


Provozní řád internetové stanice Místní knihovny Olšovec

Internetové pracoviště je přístupno v době provozu místní knihovny, pokud není určeno v obci jinak.

1. Uživatel je povinen dodržovat Knihovní řád a Provozní řád pro práci s internetem a dbát pokynů pracovníce knihovny a obsluhy počítače.
2. Uživatel je povinen při vstupu do knihovny se předem dohodnout s pracovníkem knihovny nebo obsluhou počítače, kdy uvede své celé jméno a předběžně dobu své práce u počítače. Pracovník si запиše jméno a počáteční čas práce s počítačem. Uživatel je uveden na internetové pracoviště pouze s nezbytně nutnými prostředky pro svou práci (psací potřeby, textové materiály, disketa apod.). Ostatní věci je uživatel povinen odložit v šatně nebo v místě určeném pro odložení svrchního oblečení a tašek.
3. Doba užívání připojení k síti Internet je 1 hodina. Po konzultaci s obsluhou a v případě, že tím nejsou blokováni další uživatelé, lze tuto dobu prodloužit podle dohody. Doba prodloužení při rezervaci je maximálně 10 minut. U jedné internetové stanice mohou pracovat nanejvýš 2 lidé.
4. Uživatelé mohou používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno instalovat aplikace stažené z Internetu ani jinak zasahovat do instalace počítače.
5. Informace a soubory získané při práci s Internetem si mohou uživatelé odnést na vlastních disketách. Uživatelé si mohou vytisknout stránky, používat aplikaci textového editoru Microsoft Word a další nainstalovaný software určený veřejnosti.
6. Uživatel musí ovládat základy práce na počítači s operačním systémem Windows a základní principy práce s počítačovou sítí Internet.
7. Není dovoleno vyhledávat stránky s erotickým a pornografickým obsahem, stránky propagující xenofobii, násilí nebo podněcující k užívání drog.
8. Na stránkách WWW je možno si zřídit FREE E-mail schránku pro posílání elektronické pošty.
9. Uživatel nesmí vykonávat žádnou činnost, která by poškodila provoz PC, periférií, nesmí blokovat komunikační linky a omezovat výkon PC, nesmí se pokoušet o obcházení prostředků ochrany dat.
10. Uživatelé musí dbát pokynů pracovníka knihovny a zachovávat základní etické normy.
11. Při porušení podmínek Provozního řádu internetového pracoviště může být uživatel pracovníkem knihovny vykázán z jejích prostor. Veškeré náklady, které vzniknou Místní knihovně Olšovec v důsledku nekorektního nebo neautorizovaného přístupu k elektronickým bázím a dokumentům, je uživatel povinen uhradit.
12. Při odchodu se uživatel u pracovníka knihovny odhlásí. Pracovník knihovny запиše čas odchodu uživatele.
12. Používání počítače připojeného na internet a aplikovaných softwarů je zdarma. Zpoplatněn je pouze tisk a použitý papír formátu A 4.
Cena jednoho formátu A 4 s černobílým tiskem činí 2,- Kč.
13. Tento řád nabývá platnosti dne 1. listopadu 2007.

V Olšovci dne 24. 10. 2007


OBEC OLŠOVEC
753 01, IČO: 006 36 436
OLOMOUCKÝ KRAJ
Antonín Folter
starosta obce